

APELACIONI SUD U NOVOM SADU

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BR. 2/13
KANCELARIJSKOG MATERIJALA, TONERA I
KUTIJA ZA 2013. GODINU**

PARTIJA BROJ 1.

SADRŽAJ Konkursne dokumentacije

- **Poziv za davanje ponude, Obrazac br. 1**
- **Upustvo ponuđaču kako da sačini ponudu, Obrazac br. 2**
- **Podaci o ponuđaču, Obrazac br. 3**
- **Tehnička specifikacija, Obrazac br. 4**
- **Uslovi za učešće ponuđača, Obrazac br. 5.**
- **Izjava o ispunjavanju uslova, Obrazac br. 6**
- **Model ugovora, Obrazac br. 7**



Republika Srbija
APELACIONI SUD U NOVOM SADU
Su IV-32-49/13-3
26.03.2013. godine
NOVI SAD

Na osnovu člana 6. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti („Sl.glasnik RS“ br. 50/09), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti broj 2/13 kancelarijskog materijala, tonera i kutija, za potrebe Apelacionog suda u Novom Sadu, na osnovu Rešenja v.f. predsednika suda o obrazovanju komisije broj Su IV-32-49/13-2 od 15.03.2013. godine, dostavlja

P O Z I V

za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti – dobara – kancelarijskog materijala, tonera i kutija -, oblikovane po partijama od 1 do 3

1. Naručilac: Apelacioni sud u Novom Sadu, ul.Sutjeska br. 3, kao Naručilac sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti broj: 2/13 dobra - kancelarijskog materijala, tonera i kutija, za potrebe Apelacionog suda u Novom Sadu.

2. Vrsta postupka: javna nabavke male vrednosti, shodno Pravilniku o postupku javne nabavke male vrednosti

3. Predmet javne nabavke male vrednosti broj 2/13: su dobra, oblikovana po partijama, i to:

1.- **Partija 1.** - kancelarijski materijal

2.-**Partija 2.**- toneri

3. **Partija 3.** kutije

za potrebe Apelacionog suda u Novom Sadu, u svemu prema specifikaciji predmetne nabavke koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

4. Uslovi za učestvovanje u postupku: pravo učešća u postupku ima domaće ili strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: ponuđač) koje podnese dokaze iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) kojim dokazuje ispunjenost uslova iz člana 44. stav 2. Zakona.

Uz ponudu i dokaze iz člana 45. Zakona, detaljno navedenih u Zakonu i Konkursnoj dokumentaciji, ponuđač je u obavezi da dostavi i druga dokumenta i obrasce sadržane u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda mora u celini biti pripremljena u skladu sa ovim javnim pozivom i Konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku dobara – kancelarijskog materijala, tonera i kutija.

Umesto dokaza iz čl. 45. Zakona o javnim nabavkama ponuđači uz ponudu mogu dostaviti **izjavu** o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, shodno članu 7. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti, potpisana i overena od strane ponuđača, a koja se nalazi u prilogu konkursne dokumentacije (obrazac br. 6).

5. Vreme i mesto podnošenja ponude: Rok za podnošenje ponuda je **09.04.2013. godine, do 12,00 časova.** Ponude se podnose neposredno (preko pisarnice Naručioca – sprat 3, kancelarija broj 397) ili putem pošte, na adresu Apelacioni sud u Novom Sadu, Novi Sad, ul. Sutjeska br. 3.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, podnose se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu Naručioca: Apelacioni sud u Novom Sadu, Novi Sad, Ul. Sutjeska br. 3, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – ponuda za JN kancelarijski**

materijal - Partija br. 1“ ili „Ne otvarati – ponuda za JN toneri - Partija br. 2“ ili „Ne otvarati – ponuda za JN kutija – Partija br. 3“..

Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Za svaku partiju podnosi se odvojena ponuda, u posebnoj koverti, sa naznakom kako je to navedeno u prethodnom stavu.

Ponuda se smatra blagovremenom ako ju je ponuđač lično predao ili ako je poštom stigla do **09.04.2013.** godine do **12,00 časova**. Ponuda prispela po isteku datuma i sata određenih u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

6. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda će se obaviti **09.04.2013. godine u 13,00 časova**, na trećem spratu Apelacionog suda u Novom Sadu, ul. Sutjeska br. 3, u maloj sali.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja moraju Komisiji predati overeno punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik. Kopiju zapisnika komisija dostavlja ponuđačima u skladu sa Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrednosti ("Službeni glasnik RS" broj 50/09).

Obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude naručilac će doneti do 15.04.2013. godine, ako je pribavio najmanje jednu ispravnu i odgovarajuću ponudu, koju će dostaviti svim ponuđačima, u roku od tri dana od dana donošenja iste, a sa ponuđačem čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija zaključiće ugovor odmah po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača.

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Partija 1.- kriterijum je najniža ponuđena cena

Partija 2.- kriterijum je najniža ponuđena cena

Partija 3. – kriterijum je najniža ponuđena cena

8. Ponuđač može da podnese jednu ponudu za jednu ili više Partija i ne mogu je menjati. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu Partiju.

9. Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

Pogađanje između Naručioca i Ponuđača oko elemenata ponude nije dopušteno.

Ponuda mora biti overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Neblagovremene, neispravne i neodgovarajuće ponude se neće razmatrati.

10. Naručilac dobara zadržava pravo da odustane od zaključenja ugovora ukoliko ustanovi da ni jedna ponuda ne odgovara uslovima javnog poziva i konkursne dokumentacije ili iz drugog opravdanog razloga u skladu sa čl. 78. i 79. Zakona o javnim nabavkama.

11. Konkursna dokumentacija se može preuzeti u sobi broj 304, na trećem spratu, ovog suda.

12. Dodatne informacije i obaveštenja u vezi sa pripremom ponude ponuđač može tražiti isključivo u pismenom obliku, dostavom zahteva na adresu Naručioca, sa naznakom: „Pitanja za Komisiju za javnu nabavku _____“. (sa naznakom za koju Partiju), najkasnije do 04.04.2013. godine.

13. Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je:

- za Partiju 1- 17 strana

- za Partiju 2 - 17 strana

- za Partiju 3. - 16 strana

PRESEDNIK KOMISIJE

Andelka Gazivoda

Uputstvo ponuđačima za sastavljanje ponude

Broj JN 2/13

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

1) uputstvo o načinu popunjavanja obrasca ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom – spiralom u celini i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu Naručioca: Apelacioni sud u Novom Sadu, Ul. Sutjeska br. 3, Novi Sad, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku (navesti da li je za kancelarijski materijal, kutije ili tonere), Partija broj: (zavisno da li je za kancelarijski materijal Partija 1. ili tonere Partija 2. ili kutija Partije 3.)“, poštom ili lično preko pisarnice Naručioca.

Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača, kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Ponuda se smatra ispravnom ako ponuđač podnese:

- popunjen, potpisan, i pečatom overen obrazac - podaci o ponuđaču, **obrazac 3**,
- popunjen, potpisan, i pečatom overen obrazac - ponude sa specifikacijom predmetne nabavke – tehnička specifikacija, **obrazac 4**,
- traženu dokumentaciju sa kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama (uslovi za učešće ponuđača) – **obrazac 5. ili** popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjava Ponuđača, **obrazac 6.**
- popunjen, potpisan i pečatom overen - obrazac - model ugovora, **obrazac 7.**

Dokumentacija i obrasci se dostavljaju uz svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

2) podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:

Ponuda, kao i svi dokazi priloženi uz ponudu, moraju da budu sastavljeni na srpskom jeziku.

3) podaci o obaveznoj sadržini ponude:

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji u uputstvu ponuđačima i naknadno poslatim dodatnim objašnjenjima.

Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je naručilac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova, ocenila ozbiljnost i kvalitet ponude, odnosno ustanovila kvalifikovanost ponuđača.

4) razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena:

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će isti nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u Javnom pozivu.

Naručilac će odbiti sve neispravne i neodgovarajuće ponude.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Naručilac će odbiti ponudu zbog neuobičajeno niske cene, shodno članu 57. Zakona o javnim nabavkama.

5) način na koji ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja iz člana 32. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, uz napomenu da traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno:

Ponuđač može, u pisanom obliku, na adresu Naručioca – Apelacioni sud u Novom Sadu, Ul. Sutjeska br. 3, Novi sad - „Dodatne informacije/ pojašnjenja za Komisiju za javnu nabavku _____ - _____ Partija broj _____ JN“, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenje u vezi sa pripremanjem ponude, **zaključno sa 04.04.2013. godine.**

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

6) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za pojedine partije ili za sve partije, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, u kom slučaju ponuda mora biti podneta na način koji će omogućavati ocenjivanje za svaku partiju posebno:

Ponuđač može podneti ponudu za pojedine partije za Partiju 1. ili Partiju 2. ili 3. ili za sve tri Partije. Ponude se podnose odvojeno za svaku partiju posebno, u zasebnim kovertama, sa obaveznom naznakom na koverti za koju Partiju se podnosi.

7) zahtevi u pogledu potrebnog, odnosno prihvatljivog roka isporuke, načina i uslova plaćanja:

Način: na osnovu Naručenice Naručioca (sukcesivno) i

Uslovi plaćanja: po isporuci dobara, uredno overenog i potpisanog zapisnika o primopredaji i overenog računa Isporučioca dobara.

Drugi zahtevi Naručioca:

- ponuđena dobra moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca – Specifikacijama

8) način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi, uz preciziranje strukture cene, kao na primer troškova prevoza, carine, osiguranja i eventualnih popusta koji moraju biti uračunati u konačnu cenu:

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi: cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Struktura cene: U ceni treba da su sadržani svi prateći troškovi. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 57. Zakona o javnim nabavkama.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenje ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko Ponuđač ne prihvati predmetni zahtev, dužan je da dostavi zahtev za promenu cena uz dokaz da je došlo do promena cena predmetnog dobra na tržištu.

Promena će se izvršiti isključivo uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane.

9) Obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude naručilac će doneti do 15.04.2013. godine i istu dostaviti ponuđačima u roku od 3 dana, ako je pribavio najmanje jednu ispravnu i odgovarajuću ponudu, koju će dostaviti svim ponuđačima, a sa ponuđačem čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija zaključiće ugovor odmah po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Model ugovora je sastavni deo konkursne dokumentacije.

10) naručilac može, **posle otvaranja ponuda da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja** koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača (član 58. ZJN).

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

11) Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom. Zahtev za zaštitu prava podnosi se neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava ponuđača.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 30.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: budžet Republike Srbije).

PREDSIEDNIK KOMISIJE

Anđelka Gazivoda

Podaci o ponuđaču

Broj JN 2/13

Partija 1 – kancelarijski materijal

Naziv ponuđača: _____

adresa ponuđača: _____

lice za kontakt: _____

telefon: _____

telefaks: _____

poreski broj ponuđača (PIB): _____

matični broj ponuđača: _____

broj računa: _____ **kod banke** _____

lica ovlašćena za potpisivanje ugovora:

mesto: _____

datum: _____

U _____

Dana: _____

2013. godine

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ponuda sa specifikacijama

APELACIONI SUD U NOVOM SADU

21000 NOVI SAD
Ul. Sutjeska broj 3

Broj javne nabavke: 2/13

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 2/13, za javnu nabavku
dobra kancelarijskog materijala – Partija broj 1. ZA POTREBE APELACIONOG
SUDA U NOVOM SADU**

PARTIJA 1.- KANCELARIJSKI MATERIJAL

NAPOMENA:

-U odnosu na tačku 1. "Papir za fotokopiranje" ponuđač je dužan da dostavi proizvođačku specifikaciju, na srpskom jeziku, za papir koji u svojoj ponudi navodi, a koje se odnose na karakteristike traženog papira. Ukoliko **navedeni papir**, po ISO standardima, **ne zadovoljava** sledeće karakteristike:

- gramaža (ISO 536) - minimalno: 80g/m²
- debljina (ISO 534) - minimalno: 100 microns
- belina (ISO 11475) - minimalno: 153
- neprovidnost (ISO 2471) - minimalno 90%

navedena ponuda ponuđača biće neodgovarajuća.

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	KOLIČINA	CENA	Vrednost bez PDV-a
1.	Papir za fotokopiranje 1/500 A4 80gr. (Fabriano ili ekvivalentno)	900 riseva		
2.	Registrator kartonski A4 sa kutijom	20 kom.		
3.	Grafitna olovka sa gumaticom, HB	50 kom.		
4.	Hemijske olovke, jednokratne-plastične	200 kom.		
5.	Marker deblji crni	20 kom.		
6.	Selotejp 50/66 veliki braon za pakovanje (aero ili ekvivalentno)	50 kom.		
7.	Municija za heftalicu 24/6 (klemnice) 10/1	30 pak.		
8.	Spajalice za fotokopir aparat X	5 kom.		

	EROKS 5230 V-U			
9.	Lepilo u pakovanju od 1 kg (knjigovezač.)	5 kg		
10	Kanap deblji 500 gr.	50 kom.		
11	Spirala za spiralno korićenje, 8 mm, 1/100	1 kutija		
12	Spirala za spiralno korićenje, 14 mm, 1/100	2 kutije		
13	Spirala za spiralno korićenje, 24 mm, 1/100	1 kutija		
14	USB memory stick 4 GB (transet ili ekvivalentno)	10 kom.		
15	Baterije- alkalne 1.5 v - LR 03 AAA	300 kom.		
16	Baterije- alkalne 1.5 v - LR 06 AA	40 kom.		
17	Koverta plave B-65	5000 kom.		
18	Koverta competitor 300*400	500 kom.		
19	Omot spisa beli - karton 250 gr. 31,5*24 cm. po uzorku	10.000 kom.		
20	Ulošci za lepljenje spisa, 10 listića, lajmovano heftano	2.000 kom.		
21	Dostavnice bele	10.000 kom		
22	Arhivske fascikle sa pantljikom 93/93a	50 kom.		

**UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A
PDV**

UKUPNA VREDNOST SA PDV-OM

- Način: na osnovu Naručbenice Naručioca (sukcesivno)
- Naručilac će nakon prijema dobara, uredno overenog zapisnika o primopredaji, a na osnovu overenog računa Isporučioca dobara, izvršiti plaćanje, u roku od 45 dana odnosno u roku od 5 dana od dana prenosa sredstava od strane Visokog saveta sudstva.
- Ponuđena dobra moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca – Specifikacijama
- Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U _____

M.P.

Dana: _____ 2013. godine

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova u smislu čl. 44. i 45. ZJN
Broj javne nabavke 2/13

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. i 45. ZJN

Red. broj	Uslovi iz čl. 44. ZJN:	Dokazi iz čl. 45. ZJN:	Ispunjenost uslova	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar	izvod iz registra nadležnog organa	da	ne
2.	da je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke	osnivački akt ponuđača	da	ne
3.	da mu u roku od dve godine pre upućenog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke	potvrda nadležnog organa kojom dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	da	ne
4.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima RS ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	potvrda nadležnog poreskog organa ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	da	ne
5.	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom	važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa	da	ne
6.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	Bilans stanja i Bilans uspeha sa mišljenjem ovlašćenog revizor za prethodne tri obračunske godine ili Izveštaj o bonitetu za javne nabavke izdat od Agencije za privredne registre	da	ne
7.	raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom	Izjava ponuđača pečatom overena i potpisana od ovlašćenog lica	da	ne

Napomena:

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, dužan je da u roku koji ne može biti duži od tri dana od dana prijema pismenog poziva naručioca (koji će naručilac uputiti ponuđaču čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija pre donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude) dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u roku od tri dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu, a dostavljanje originala/overenih kopija će tražiti od ponuđača koji je sledeći na rang listi.

Ispunjenost **napred navedenih uslova** ponuđač **može da dokaže pisanom izjavom**, datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a obrazac br. 6 (izjava) je sastavni element ove konkursne dokumentacije.

datum: _____

mesto: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica

Broj JN 2/13, Partija 1 – kancelarijski materijal

I Z J A V A

o ispunjavanju uslova iz čl. 44. i posedovanju dokaza iz čl. 45. Zakona o javnim nabavkama

Ovim, kao ovlašćeno lice _____

(naziv i sedište ponuđača)

izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da kao ponuđač ispunjavam sve uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 116/08) i da o tome posedujem sve dokaze propisane članom 45. Zakona, shodno čemu imamo pravo na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 2/13 dobara – kancelarijskog materijala - Partija broj 1, za porebe Apelacionog suda u Novom Sadu, u svojstvu ponuđača.

Ovu izjavu, sa potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača, prilažemo kao dokaz uz **ponudu** za javnu nabavku male vrednosti broj 2/13 nabavku dobara – **kancelarijskog materijala, Partija broj 1**, od _____ 2013. godine.

U _____, dana _____ 2013. godine.

Davalac izjave - ovlašćeno lice

(ime prezime - čitko ispisati)

(broj lične karte davaoca izjave)

(Svojeručni potpis davaoca izjave)

M.P. (mesto za pečat)

model ugovora
Broj JN 2/13
Partija 1. – kancelarijski materijal

MODEL UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI DOBARA – KANCELARIJSKI MATERIJAL
Partija broj 1.
Redni broj JN 2/13

Zaključen dana _____ 2013. godine, u Novom Sadu, između:

1. Apelacionog suda u Novom Sadu, Ul. Sutjeska br. 3, Novi Sad, PIB 106399527 (u daljem tekstu: Naručilac), koga zastupa v.f. predsednika suda Slobodan Nadrljanski i

2. _____ iz _____,

Ul. _____ broj _____ (u daljem tekstu: Isporučilac),

koga zastupa _____.

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka kancelarijskog materijala – Partija broj 1., koji je predmet javne nabavke Naručioca.

Vrsta, količina i cena utvrđene su prema prihvaćenoj ponudi Isporučioca broj _____ -od _____ godine, u sprovedenom postupku male vrednosti, a iskazane su u specifikaciji ponude (obrazac broj 3. i 4. za Partiju broj 1).

Ponuda sa specifikacijom iz stava 2. ovog člana čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Isporučilac će Naručiocu isporučivati dobra – kancelarijski materijal, iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa potrebama Naručioca u pogledu vrste, količine, dinamike i mesta isporuke – sukcesivna isporuka.

Potrebe Naručioca, u smislu stava 1. ovog člana, su sastavni deo narudžbenice koju Naručilac upućuje Isporučiocu.

Isporučilac se obavezuje da će u roku od 10 (deset dana), od dana prijema narudžbenice izvršiti isporuku dobara.

Cena

Član 3.

Ugovorne strane prihvataju cenu koju je Isporučilac - dao u Ponudi.

U cenu su uračunati cena proizvoda, troškovi prevoza do Apelacionog suda u Novom Sadu, Sutjeska 3, troškovi carine, osiguranja i drugog.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena na dan zaključenja ovog ugovora

iznosi= _____ dinara bez PDV odnosno = _____ dinara sa PDV.

Pojedinačne cene u ponudi su date bez PDV.

Član 4.

Ugovorena cena može se menjati u slučaju promene cena dobara, koji je predmet javne nabavke na tržištu, isključivo uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, a na zahtev za promenu cena.

Druga ugovorna strana je dužna da odgovor na zahtev za promenu cena dostavi u roku od 7 dana od dana prijema zahteva iz stava 1 ovog člana Ugovora, po prethodno pribavljena dva cenovnika (radi upoređivanja cena).

U slučaju da se ne prihvati promena cena, ovaj Ugovor se može raskinuti. Rok za otkaz ugovora je 30 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu.

Utvrđivanje kvaliteta i količine

Član 5.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i prijem kancelarijskog materijala prilikom svake pojedinačne isporuke predstavnik Naručioca će vršiti uz prisustvo predstavnika Isporučioca, na mestu istovara odnosno isporuke dobara, o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji, potpisan od strane predstavnika Isporučioca i jednog od članova Komisije predmetne javne nabavke.

Otpremnica, potpisana od strane predstavnika Naručioca, zajedno sa računom, predstavlja osnov za plaćanje isporučenih dobara.

Član 6.

Ponuđač je dužan da isporuči dobra u skladu sa prihvaćenom ponudom iz čl. 1 ovog Ugovora. Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana preuzimanja isporučenih dobara iste na uobičajni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima pismeno saopšti Ponuđaču (kvalitativni prijem).

Ako se zapisnički utvrdi da dobra koja je Ponuđač isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu Ponuđač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamacijama.

U slučaju da Naručilac ne uputi pismeno obaveštenje o utvrđenim vidljivim nedostacima na dobrima smatraće se da je uspešno izvršen kvalitativni prijem predmetnih dobara.

Član 7.

Dobra moraju biti dopremljena i upakovana od strane Ponuđača u ambalaži i na način koji je propisan za ovu vrstu dobara kako bi se obezbedila od delimičnog ili potpunog oštećenja.

Ponuđač se obavezuje da će oštećena ili izgubljena dobra tokom transporta ili eventualno pogrešno upakovana odnosno isporučena u količini manjoj od naručene, nadoknaditi Naručiocu o svom trošku.

Član 8.

Ponuđač se obavezuje da će se u svemu pridržavati propisa, normativa i standarda važećih za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da će uvažiti eventualne primedbe od Naručioca.

Ponuđač se obavezuje na poštovanje kvaliteta i roka upotrebe isporučenih dobara.

Ponuđač se može ograditi od odgovornosti na kvalitet jedino u situaciji da dokaže da je do promene u kvalitetu isporučenog dobra došlo zbog nepravilnog skladištenja kod Naručioca.

Član 9.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči kancelarijski materijal u ugovorenom roku, poručenu količinu i kancelarijski materijal uobičajenog kvaliteta Naručilac može raskinuti ovaj ugovor.

Plaćanje

Član 10.

Naručilac će nakon prijema dobara, uredno overenog i potpisanog zapisnika o primopredaji, a na osnovu overenog računa Isporučioca dobara, izvršiti plaćanje, u roku od 45 dana, odnosno u roku od 5 dana od dana prenosa sredstava od strane Visokog saveta sudstva.

Rok važenja ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme, do 28.02.2014. godine.

Završne odredbe

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorene strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno a u slučaju da sporazum nije moguć ugovora se nadležnost stvarno nadležnog Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 6 (osam) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 4 (šest) primeraka a Isporučilac 2 (dva) primerka.

ZA NARUČIOCA:

ZA ISPORUČIOCA:

Apelacioni sud u Novom Sadu
v.f. predsednika suda
Slobodan Nadrljanski

(potpis i
pečat ovlašćenog lica Isporučioca)